

Администрация муниципального образования.
Таштагольский муниципальный район.
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 «Золотой ключик» (МБДОУ детский сад №12 «Золотой ключик»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Председатель Карева Г.Ф.
Протокол № 3 от 01.07.2020 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ детский сад
№12 «Золотой ключик» Ермилова Т.И

Приказ № 88.1-а от 02.07.2020 г

**Положение о мониторинге
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 «Золотой ключик»**

Принято на общем собрании
работников ДОУ
Протокол от 03.07.2020 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Золотой ключик» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273ФЗ, Уставом ДООУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее - мониторинг).

1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса, его трудностей, искажений; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательно - образовательном процессе.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.5. Для проведения мониторинга, приказом заведующего ДООУ, создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители от администрации ДООУ, опытные педагоги, педагог-психолог, медицинский работник.

1.6. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

1.7. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в ДООУ осуществляет зам.зав.по ВР

1.8. Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, принимается на Общем собрании работников ДООУ, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом ДООУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга.

3.

1.2 Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ДООУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- проведение самоанализа качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов деятельности ДООУ стандартам дошкольного образования;
- качественная оценка системы условий, созданных ДООУ для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности ДООУ и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
- определение уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов воспитательно - образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ согласно Устава ДООУ:

- обеспечение качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уровень физического и психического развития воспитанников ДООУ;
- уровень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям детского сада;
- состояние эмоционального благополучия воспитанников;
- уровень готовности выпускников к дальнейшему обучению в школе;
- соблюдение требований к взаимодействию ДООУ (группы) с родителями (законными представителями) воспитанников и удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в ДООУ;

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;

- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

3. Организация мониторинга

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ.
- 3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.
- 3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.
- 3.5. План-задание утверждается приказом заведующего ДООУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.
- 3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
 - собеседование;
 - анализ документации;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - сравнение и анализ.
- 3.7. Требования к собираемой информации:
- полнота;
 - конкретность;
 - объективность;
 - своевременность.
- 3.8. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.9. По результатам мониторинга заведующий ДООУ издаёт приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга;
 - управленческие решения по его результатам.
- 3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании ДООУ.

4. Права участников мониторинга

- 4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 4.2. Педагогические работники имеют право:
- знать сроки мониторинга;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

5. Ответственность

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.