

Администрация муниципального образования.
Таштагольский муниципальный район.
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 «Золотой ключик» (МБДОУ детский сад №12 «Золотой ключик»)

Принято на заседании совета
родителей МБДОУ детский сад № 12
«Золотой ключик»
Протокол №_1 от 28.01.2021 г. _____

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ детский сад
№12 «Золотой ключик»
Ермилова Т.И. _____
Приказ № 17.1-а от 29.01.2021 г.

Положение
о совете родителей МБДОУ детский сад №12
«Золотой ключик»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющимся одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Золотой ключик» (далее по тексту - ДОУ).
- 1.2. Совет родителей может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
Срок полномочий Совета 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).
- 1.4. Для координации работы Совета в его состав входят:
 - представители родителей (законных представителей);
 - заведующая ДОУ или представители педагогического коллектива ДОУ.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - действующим законодательством РФ в области образования;
 - Типовым положением о ДОУ;
 - Уставом ДОУ и настоящим Положением о Совете родителей.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными.
Обязательными могут являться только те решения Совета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;
 - в защите законных прав и интересов детей;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) детей, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей.

Совет родителей:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т. д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками
- 3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с заведующей ДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующей ДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно- гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4. Права Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения заведующей ДООУ, а также другим органом самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от заведующей ДООУ, а также других органов самоуправления ДООУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.3. Защищать права и интересы ребенка.
- 4.4. В лице председателя Совета родителей присутствовать (с последующим информированием остальных членов Совета) на отдельных заседаниях Совета ДООУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг.
- 4.6. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы за питание перед заведующей ДООУ.
- 4.7. По представлению педагогического коллектива приглашать на свои заседания родителей /законных представителей/ воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их питание в ДООУ.
- 4.8. Поощрять родителей / законных представителей/ воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач.

4.0. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимодействия между заведующей ДООУ и родителями / законными представителями / воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены Совета , систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

5. Организация работы Совета родителей.

- 5.1 В состав Совета входят родители / законные представители / воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.
- 5.2 Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.
- 5.3 Из своего состава Совет избирает председателя.
- 5.4 Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующей ДОУ.
- 5.5 О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.6 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7 Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ поэтому документы подписывают заведующая ДОУ и председатель Совета.

6. Делопроизводство.

- 6.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с правилами ведения делопроизводства в ДОУ.
- 6.2 Заведующая ДОУ определяет место хранения документов.
- 6.3 Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.
- 6.4 Срок данного Положения не ограничен.