

Администрация Таштагольского муниципального района  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12  
«Золотой ключик»  
(МБДОУ детский сад № 12 «Золотой ключик»)

ПРИНЯТО  
на заседании совета родителей

Протокол № от 23.03.2021г

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ детский сад №12  
«Золотой ключик»

\_\_\_\_\_ Т.И. Ермилова  
приказ № 47-а, от 23.03.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией питания воспитанников в**  
**МБДОУ детский сад № 12 «Золотой ключик»**

**2021 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в МБДОУ детский сад № 12 «Золотой ключик» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе общесадовской комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ детский сад № 12 «Золотой ключик», ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета ДОУ, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

#### 4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в учреждении организацию и качество питания воспитанников.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.

4.4. Проводить проверку работы пищеблока ДООУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока ДООУ, педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей).

4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

#### 5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующей ДООУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания дошкольников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДООУ и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДООУ и председателя общесадовского совета родителей.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## 6. Документация комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

**Чек-лист**  
**(Родительский контроль за организацией питания**  
**в МБДОУ детский сад № 12 «Золотой ключик»)**

г.Таштагол

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

---

---

---

---

была проведена проверка организации питания в ДОУ по адресу

---

Время проверки: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

---

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в ДОУ информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие в группах цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в ДОУ приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей совета родителей		
9	Наличие ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		

16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		
----	--	--	--

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Шеф повар \_\_\_\_\_

повар \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:*

*1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).*

*2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*