

Администрация муниципального образования  
«Таштагольского муниципального района»  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 12 «Золотой ключик»  
(МБДОУ детский сад № 12 «Золотой ключик»)

Принято:  
На общем собрании работников  
№ 3 от 18.08.2021 г

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующая МБДОУ детский сад №12  
«Золотой ключик» Ермилова Т.И. \_\_\_\_\_  
приказ № 125-а от « 20 » 08.2021 года

**Положение**  
**о мониторинге деятельности**  
**МБДОУ детского сада № 12 «Золотой ключик»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Председатель Карева Г.Ф.  
Протокол №1 от 20.08.2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Золотой ключик» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273ФЗ, Уставом ДООУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее - мониторинг).

1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса, его трудностей, искажений; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательно - образовательном процессе.

1.3. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.4. Для проведения мониторинга, приказом заведующего ДООУ, создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители от администрации ДООУ, опытные педагоги, педагог-психолог, медицинский работник.

1.5. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

1.6. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в ДООУ осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.7. Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, принимается на Общем собрании работников ДООУ, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом ДООУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга.

2.1. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ДООУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- проведение самоанализа качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов деятельности ДООУ

стандартам дошкольного образования;

- качественная оценка системы условий, созданных ДОО для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности ДОО и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
- определение уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов воспитательно - образовательного процесса в ДОО.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО согласно Устава ДОО:

- обеспечение качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уровень физического и психического развития воспитанников ДОО;
- уровень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям детского сада;
- состояние эмоционального благополучия воспитанников;
- уровень готовности выпускников к дальнейшему обучению в школе;
- соблюдение требований к взаимодействию ДОО (группы) с родителями (законными представителями) воспитанников и удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в ДОО;

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

### 3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДОО.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

3.5. План-задание утверждается приказом заведующего ДООУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- собеседование;
- анализ документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
  
- объективность;
- своевременность.

3.8. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы,

является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По результатам мониторинга заведующий ДООУ издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании ДООУ.

#### 4. Права участников мониторинга

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### 4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

### 5. Ответственность

- 5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.
- 5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.



