

Администрация муниципального образования.
Таштагольский муниципальный район.
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 «Золотой ключик» (МБДОУ детский сад №12 «Золотой ключик»)

Принято на заседании
педагогического совета
Председатель Карева Г.Ф.
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ детский сад
№12 «Золотой ключик» Ермилова Т.И

Приказ № 161-а от 01.09.2021 г.

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным
программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №12 «Золотой ключик»

Согласовано:
Председатель родительского
комитета _____

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, иными нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ детский сад № 12 «Золотой ключик» (далее – Учреждения).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в Учреждении в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - платное обучение по дополнительным общеразвивающим программам) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Дополнительное образование воспитанников организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования воспитанников являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым воспитанником вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждением, принимается с учетом мнения педагогического совета, согласовано с учетом мнения совета родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. Учреждение может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

2.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на вторую половину дня с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждением. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

3. Порядок приема детей на платное обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида. В целях оказания помощи детям и их родителям (законным представителям) в выборе образовательной программы, сроков ее освоения, специализации и направленностей, проводятся консультации для поступающих в учреждение детей.

3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных

образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

3.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего Учреждением письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, где указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.12. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты,

указанной в приказе о приеме указанного лица на обучение.

3.14. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

4. Отчисление

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения.

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;

- причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции).

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника.

1.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

1.4. Список воспитанников.

1.5. Дополнительная образовательная программа.

1.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

1.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

1.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

- 1.9. Табель посещаемости.
- 1.10. Договор с педагогом.
- 1.11. Должностные инструкции.

Заведующему _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
на обучение по дополнительной образовательной программе _____

(наименование программы)

_____ направленности, сроком освоения _____.

дата

подпись